



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
Jl. H. Agus Salim No. 1 Painan, Telp. (0756) 21000 - 21313

Nomor SOP	: 602/09/SOP/PBJ-PS/III-2022
Tanggal Pembuatan	: 7 Maret 2022
Tanggal Revisi	: 14 Maret 2022
Tanggal Efektif	: 14 Maret 2022
Disahkan oleh	:  Sekretaris Daerah MAWARDI ROSKA, S.IP NIP. 19670907 198902 1 001
Judul SOP	: SOP Registrasi & Verifikasi

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
- 4 Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
- 5 Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia
- 6 Permen PANRB No. 35 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

Keterkaitan SOP

Peringatan

Apabila SOP ini tidak dibuat maka akan menyebabkan pengelolaan penyedia barang/jasa menjadi tidak memiliki standar, dan akan menghambat proses pencapaian tujuan organisasi

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Sekretarian LPSE:
- 2 Verifikator
- 3 Penyedia

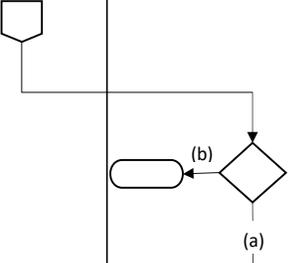
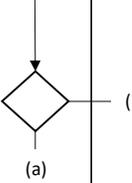
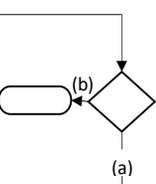
Peralatan/ Perlengkapan

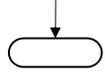
- 1 Komputer/printer/scanner
- 2 Pedoman penyusunan SOP

Pencatatan & Pendataan

1. Copy berkas-berkas registrasi dan verifikasi penyedia dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Sekretariat Kepala UKPBJ.
2. Berkas-berkas terkait penyiapan registrasi dan verifikasi dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan UKPBJ.

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pelaku Usaha	Petugas Registrasi	Verifikator	Perlengkapan	Waktu	Output	
	Mulai					N/A		
1	Menekan tombol 'Pendaftaran'				Panduan penggunaan SPSE sebagai Pelaku Usaha	N/A	Halaman pendaftaran pelaku usaha	
2	Mengisi alamat email dan download formulir pendaftaran dan keikutsertaan				Email perusahaan	N/A	1. Blangko Formulir data pelaku usaha 2. Blangko Formulir Keikutsertaan 3. Email berisi link konfirmasi	
3	Menerima email konfirmasi dari SPSE dan klik melanjutkan pendaftaran				Email berisi link konfirmasi	N/A	Halaman formulir online pendaftaran pelaku usaha	
4	Mengisi formulir online pendaftaran pelaku usaha dan klik 'mendaftar'				Halaman formulir online pendaftaran pelaku usaha	N/A	Email dari SPSE perihal User ID	
5	Mengisi formulir pendaftaran dan keikutsertaan				1. Blangko Formulir pendaftaran 2. Blangko Formulir Keikutsertaan	N/A	1. Formulir pendaftaran yang sudah terisi 2. Formulir keikutsertaan yang sudah terisi	
6	Mempersiapkan dan menyampaikan berkas permohonan				1. Formulir Pendaftaran 2. Formulir Keikutsertaan, 3. Seluruh dokumen syarat verifikasi (asli & fotokopi)	N/A	Berkas permohonan	

7	<p>Memeriksa berkas permohonan apakah pelaku usaha masuk dalam daftar hitam yang tercantum pada Portal Inaproc:</p> <p>a. Jika tidak masuk daftar hitam, Melanjutkan proses pendaftaran</p> <p>b. Jika masuk daftar hitam, proses pendaftaran pelaku usaha yang bersangkutan tidak dapat dilanjutkan. LPSE Menyampaikan kepada nformasi tersebut kepada penyedia</p>				Berkas permohonan	5 Menit	Hasil pemeriksaan penyedia pada daftar hitam inaproc	
8	<p>Memeriksa kelengkapan dokumen pada berkas permohonan dan mengisi form kelengkapan data</p> <p>a. Proses pendaftaran dilanjutkan ke tahap verifikasi</p> <p>b. Pelaku usaha melengkapi berkas permohonan</p>				<p>1. Berkas permohonan</p> <p>2. Form ceklis kelengkapan data</p>	10 Menit	Form ceklis kelengkapan data yang sudah terisi	
9	<p>Melakukan verifikasi apakah berkas sesuai dengan yang telah diisikan pelaku usaha secara online:</p> <p>a. Jika sesuai maka dilanjutkan ke tahap selanjutnya</p> <p>b. Jika tidak sesuai maka proses registrasi penyedia ybs dihentikan.</p>				<p>1. Form ceklis kelengkapan data yang sudah terisi</p> <p>2. Berkas permohonan</p>	5 Menit	<p>- Hasil verifikasi</p> <p>- Persetujuan permohonan</p>	
10	<p>Mengirimkan email berisi user ID dan Password sudah dapat digunakan oleh pelaku usaha</p>				Persetujuan permohonan	5 Menit	Email berisi User ID dan password akun penyedia	
11	<p>Melakukan login menggunakan user id dan password yang tersedia</p>				Email berisi User ID dan password akun pelaku usaha	5 Menit	Laman akun LPSE Pelaku Usaha	
12	<p>Pengarsipan berkas</p>							

	Selesai							
--	---------	--	--	---	--	--	--	--